SND

SONG NABA DISTRIBUTION

Fourniture - Conseil - Travaux

AVIS
DE RECRUTEMENT

TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

Recruitment d'un Assistant Achats

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Fondée en 2012 à Ouagadougou, Song Naba Distribution (SND) s'est rapidement établie comme un acteur incontournable dans le secteur de la distribution au Burkina Faso et au-delà, dans la sous-région Ouest Africaine. Notre expertise réside dans la fourniture d'une vaste sélection de matériaux de construction de premier choix, répondant aux exigences de qualité et de durabilité les plus strictes.

Dans le cadre du renforcement de son dispositif d'approvisionnement et de la sécurisation de ses achats locaux et internationaux, SND recrute un Assistant Achats.

2. OBJECTIF DU POSTE

L'Assistant Achats a pour mission d'appuyer la préparation, le suivi et la gestion administrative des achats locaux et internationaux, depuis l'expression du besoin jusqu'à la réception des marchandises et au traitement des documents y afférents.

À ce titre, il est chargé de :

- Participer à la consultation et à la sélection des fournisseurs ;
- Préparer et suivre les commandes d'achat locales et internationales ;
- Contribuer à la comparaison des offres et à l'analyse des coûts ;
- Assurer le suivi documentaire et opérationnel des importations ;
- Mettre à jour les tableaux de suivi des achats et rendre compte des éventuelles anomalies ou retards.

3. IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Assistant Achats
Rattachement hiérarchique	Chargé des Achats
Lieu de travail	Ouagadougou
Type de contrat	CDD assorti d'une période d'essai
Prise de fonction	Dès finalisation du recrutement

4. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

4.1 Achats locaux

- Recueillir et consolider les besoins d'achat des différents services ;
- Rechercher et identifier des fournisseurs locaux ;
- Solliciter les offres et devis et préparer les tableaux comparatifs ;
- Participer à la négociation avec les fournisseurs, sous la supervision du responsable ;
- Préparer et suivre les bons de commande jusqu'à la livraison ;
- Vérifier la conformité des marchandises reçues avec les commandes ;
- Assurer le classement et l'archivage des documents d'achat.

4.2 Appui aux achats internationaux

- Participer à la recherche et à la consultation de fournisseurs internationaux ;
- Préparer les demandes de cotation et assurer leur suivi ;
- Comparer les offres des fournisseurs internationaux ;
- Contribuer au calcul et à l'analyse du coût d'approche des produits ;
- Suivre les commandes auprès des fournisseurs et les délais de production, d'expédition et d'arrivée ;

Scanné avec CamScanner

- Assurer le suivi des documents d'importation : factures, packing lists, documents de transport, certificats et autres documents requis ;
- Assurer, sous la supervision du responsable, la coordination avec les transitaires et transporteurs ;
- Signaler tout retard, incident ou anomalie susceptible d'affecter les délais d'approvisionnement.

4.3 Suivi des fournisseurs

- Tenir à jour la base de données des fournisseurs ;
- Suivre les prix, délais de livraison et qualité des prestations ;
- Contribuer à l'évaluation périodique des fournisseurs ;
- Participer à la recherche de nouvelles sources d'approvisionnement.

4.4 Coordination interne et reporting

- Travailler en étroite collaboration avec les services Logistique, Commercial, Comptabilité & Finance et Magasin ;
- Contribuer au suivi des niveaux de stock et signaler les besoins de réapprovisionnement ;
- Mettre à jour les tableaux de bord des achats et des commandes en cours ;
- Produire les états de suivi des commandes locales et internationales ;
- Préparer les rapports périodiques demandés par la hiérarchie.

5. RÉSULTATS ATTENDUS (KPI)

- Taux de commandes suivies et mises à jour ;
- Taux de commandes livrées dans les délais ;
- Respect des procédures et circuits de validation des achats ;
- Taux de dossiers documentaires d'importation complets ;
- Fiabilité et régularité des tableaux de suivi et reportings ;
- Contribution à l'optimisation des coûts d'achat et à la prévention des ruptures de stock.

6. PROFIL RECHERCHÉ

6.1 Formation

Être titulaire au minimum d'un Bac+2 en Achats, Approvisionnement, Logistique et Transport, Commerce International, Gestion commerciale, Gestion des entreprises ou tout autre domaine pertinent.

Les titulaires d'un Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) ou d'une qualification professionnelle équivalente dans les domaines précités, justifiant d'une expérience professionnelle pertinente, sont également éligibles.

6.2 Expérience

Minimum 2 ans d'expérience dans les achats, approvisionnements, logistique ou Supply Chain. Une expérience dans une entreprise de distribution, de négoce, d'importation ou dans le secteur des matériaux de construction constitue un atout.

6.3 Compétences techniques

- Maîtrise des techniques d'achat et d'approvisionnement ;
- Bonne capacité à consulter, comparer et analyser les offres fournisseurs ;
- Notions de commerce international et des Incoterms ;
- Notions de calcul et d'analyse du coût d'approche ;
- Connaissance du suivi des opérations de transport et de transit ;
- Bonne maîtrise d'Excel et des outils bureautiques ;
- La connaissance d'un ERP, notamment Odoo, constitue un atout.

6.4 Langues

- Très bonne maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral ;
- Anglais professionnel souhaité, notamment pour les échanges avec les fournisseurs internationaux.

6.5 Qualités personnelles

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Réactivité et capacité d'anticipation ;
- Sens des responsabilités et intégrité ;
- Bon relationnel et esprit d'équipe ;
- Autonomie et capacité à respecter les délais.

Scanné avec CamScanner

7. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier doit comporter :

- Un CV détaillé et actualisé ;
- Une lettre de motivation ;
- Copies des diplômes, certificats et attestations pertinentes ;
- Références professionnelles, le cas échéant.

Envoi à : s.secretariat@songnabadistribution.com

Ou

Postuler directement sur notre site Web : www.songnabadistribution.com

Objet : Candidature – Assistant Achats

Date limite : 30 septembre 2026

8. PROCÉDURE DE SÉLECTION

- Présélection sur dossier ;
- Test pratique, le cas échéant ;
- Entretien(s) ;
- Vérification des références ;
- Validation finale par la Direction Générale.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.

LE DIRECTEUR DES OPÉRATIONS



Scanné avec CamScanner